

МКУ «Управление образования АМО «Тункинский район»



Утверждаю:  
Директор школы: *[Signature]*  
Приказ № 44 от 01.09.2017 года

# **План работы МБОУ «Торская СОШ» на 2017-2018 учебный год**

Принят на педагогическом совете  
Протокол №1 от 1.09.2017 г.

## **Содержание**

1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.
2. Цели и задачи школы на 2017-2018 учебный год.
3. План работы школы на 2017-2018 учебный год по основным направлениям.
4. Приложения к плану.

### 1. Цель и задачи школы на 2017-2018 учебный год.

#### **Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешная реализация ФГОС ООО.
2. Внедрение результативных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся комфортной образовательной среды для самоопределения, самореализации и самовыражения.

#### **Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, направленной на повышение качества образовательных услуг, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

#### **Задачи школы на 2017 -2018 учебный год:**

- 1.Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - усиление работы с обучающимися по подготовке к успешной сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного

учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников;

3. Продолжить создавать условия для успешной реализации требований ФГОС второго поколения.

4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей, к успешной сдаче нормативов ГТО.

5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

## 2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

| Классы  | Количество обучающихся |
|---------|------------------------|
| 1 - 4   | 46                     |
| 5 - 9   | 87                     |
| 10 - 11 | 31                     |
| Итого   | 164                    |

### План работы по всеобучу на 2016 - 2017 учебный год

| №  | Мероприятие                                                                          | Сроки         | Ответственные         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы                                    | До 5 сентября | Классные руководители |
| 2. | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь      | Библиотекарь          |
| 3. | Комплектование кружков, секций, факультативов                                        | До 5 сентября | Зам. директора по УВР |

|     |                                                                                                                                                      |                                                  |                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4.  | Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов, соответствия занятий утверждённому расписанию и программам                                     | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР, ВР                  |
| 5.  | Организация горячего питания детей в школе                                                                                                           | В течение года                                   | Зам. директора по ВР                       |
| 6.  | Обследование подопечных детей                                                                                                                        | Август-сентябрь                                  | Классные руководители                      |
| 7.  | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление социального паспорта школы.                                                                 | Август-сентябрь                                  | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 8.  | Составление списков учащихся на бесплатное питание                                                                                                   | Август-сентябрь                                  | Зам директора по ВР                        |
| 9.  | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах                                                                               | Сентябрь                                         | Медсестра, классные руководители           |
| 10. | Составление списков «трудных» учащихся                                                                                                               | Сентябрь                                         | Зам директора по ВР                        |
| 11. | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями                                                                                            | В течение года                                   | Зам. директора по ВР                       |
| 12. | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства в школе                                                           | Сентябрь                                         | Зам. директора по ВР                       |
| 13. | Выверка списка первоклассников                                                                                                                       | Сентябрь                                         | Зам. директора по УВР                      |
| 14. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                                                      | В течение года по плану внутришкольного контроля | Ответственный по охране труда              |
| 15. | Диспансеризация учащихся                                                                                                                             | По плану ТВА                                     | Медсестра                                  |
| 16. | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.) | В течение года                                   | Зам. директора по УВР                      |
| 17. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)                                                                             | В течение года                                   | Зам. директора по ВР                       |

|     |                                                                                                                                                  |                                                  |                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 18. | Учёт посещаемости школы учащимися                                                                                                                | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР, ВР           |
| 19. | Контроль выполнения учебных программ                                                                                                             | Конец четверти по плану ВШК                      | Руководители ШМО                    |
| 20. | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий группы кратковременного пребывания по подготовке к школе) | В течение года                                   | Зам. директора по УВР               |
| 21. | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации                                                                                  | В течение года                                   | Зам. директора по УВР               |
| 22. | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть                                                          | Конец каждой четверти                            | Классные руководители               |
| 23. | Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения                                                                            | апрель                                           | Директор школы                      |
| 24. | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год                                                                                 | По плану ВШК                                     | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 25. | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года                | Апрель                                           | Медсестра, зам директора по ВР      |
| 26. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года                                                | Июнь                                             | Зам. директора по УВР               |
| 27. | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.<br>Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года                            | Май-июнь                                         | Библиотекарь                        |
| 28. | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)                                       | В течение года                                   | Зам директора по УВР                |
| 29. | Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе                                                                             | В течение года                                   | Зам. директора по УВР и ВР          |

|     |                                                                                                    |          |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 30. | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | Май-июнь | Директор школы |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|

**Мероприятия по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2016 года**

| №   | Мероприятие                                                                                                                     | Ответственный                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.  | Оперативный контроль явки учащихся по классам                                                                                   | Кл. руководители, зам. дир. по ВР      |
| 2.  | Отчет ОО – 1                                                                                                                    | Зам. дир. по УВР                       |
| 3.  | Выявление обеспеченности учебниками учащихся                                                                                    | Кл. руководители, библиотекарь         |
| 4.  | Трудоустройство выпускников 9, 11 классов – сбор сведений                                                                       | Кл. руководители, зам директора по УВР |
| 5.  | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел учащихся 1 класса                                                           | Кл. руководители, делопроизводитель    |
| 6.  | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации                                                                       | Кл. руководители, зам директора по ВР  |
| 7.  | Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП об учащих, длительно не посещающих учебные занятия по неуважительной причине | Зам. дир. по ВР, кл. руководители      |
| 8.  | Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых                                                                        | Кл. руководители, зам директора по ВР  |
| 9.  | Составление списков детей по охвату горячим питанием                                                                            | Кл. руководители, зам директора по ВР  |
| 10. | Отчет по детям - инвалидам                                                                                                      | Кл. руководители, зам директора по ВР  |
| 11. | Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне                                                                                  | Зам. дир. по УВР                       |
| 12. | Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы                                                        | Зам. дир. по УВР                       |

**Мероприятия по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2017 года**

| №  | Мероприятие                                                     | Ответственный                     |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам                   | Кл. руководители, зам. дир. по ВР |
| 2. | Учет детей в микрорайоне                                        | Учителя - предметники             |
| 3. | Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону | Зам. дир. по УВР                  |

|    |                                                                                               |                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4. | Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год                                | Кл. руководители, библиотекарь                        |
| 5. | Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений                         | Кл. руководители, социальный педагог                  |
| 6. | Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы | Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники     |
| 7. | Собрание для родителей будущих первоклассников                                                | Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов |

**План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества**

| №  | Мероприятия                                                                                                                              | Сроки                          | Ответственные                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Выявление обучающихся с низкой мотивацией к учебной деятельности в классах и изучение возможных причин неуспеваемости                    | Сентябрь                       | Зам директора по УВР, учителя- предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для обучающихся с низкими образовательными способностями                                           | 1 раз в 2 недели               | Учителя - предметники                      |
| 3. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка                                                          | Постоянно                      | Учителя - предметники                      |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися, не освоившими образовательную программу по курсам                       | Весенние, осенние каникулы     | Учителя - предметники                      |
| 5. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР с обучающимися с низкими образовательными результатами"                                | 1 раз в четверть               | Директор школы, заместители директора      |
| 6. | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества                                                               | Февраль                        | Учителя - предметники                      |
| 7. | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с учащимися, имеющими затруднения в освоении образовательной программы. | По мере необходимости          | Зам. директора по УВР                      |
| 8. | Анализ успеваемости на педагогических советах                                                                                            | сентябрь, ноябрь, февраль, май | Зам. директора по УВР, ВР                  |

|     |                                                                                                                           |                         |                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 9.  | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся                                                                  | Постоянно               | Классные руководители |
| 10. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |

### **3. Организационно - педагогические мероприятия**

#### **Педсоветы, совещания**

| Месяц  | Тема, вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные                                                                                           | Результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август | <p>1. «Организационное начало учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги приемки школы к новому учебному году;</li> <li>- уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</li> <li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;</li> <li>- подготовка ко Дню знаний 1 сентября;</li> <li>- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;</li> <li>- выполнение закона о всеобуче;</li> <li>- формирование расписания;</li> <li>- организация экспертизы учебных программ, программ факультативных курсов; внеурочной деятельности;</li> <li>- подготовка к августовской конференции педагогических работников;</li> <li>- о проведении месячника безопасности детей;</li> <li>- проведение заседания МС</li> </ul> | <p>Директор школы<br/>Зам. дир. по УВР<br/>Зам. дир. по ВР<br/>Ответственный по ОТ<br/>Библиотекарь</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к приему детей 1 сентября;</li> <li>- акты приема помещений к учебному году;</li> <li>- журналы по ТБ;</li> <li>- план проведения Дня знаний;</li> <li>- готовность школы по ТБ;</li> <li>- подготовка программ дополнительного образования;</li> <li>- план месячника безопасности детей</li> <li>- утверждение рабочих учебных программ учителей – предметников</li> <li>- утверждение плана работы МС и ШМО.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. «Организация работы школы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение СанПиНа на начало года;</li> <li>- режим работы школы;</li> <li>- дежурство по школе;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей;</li> <li>- тарификация;</li> <li>- утверждение плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление текущей документации и отчетности;</li> <li>- всеобуч;</li> <li>- обеспеченность учебниками и методической литературой;</li> <li>- сдача отчетности ОО-1;</li> <li>- анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников школы;</li> <li>- распределение функциональных обязанностей;</li> <li>- рекомендации по работе с классными журналами;</li> <li>- организация работы Управляющего совета школы;</li> <li>- размещение информации на школьном сайте.</li> </ul> | <p>Директор школы<br/>Зам. дир. по УВР<br/>Зам. дир. по ВР<br/>Ответственный по ОТ<br/>Библиотекарь</p> | <p>Целевой «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение режима работы школы, расписания уроков;</li> <li>- утверждение расписания уроков, консультаций, занятий кружков и секций;</li> <li>- тарификационный список;</li> <li>- мониторинг по итогам 2016/2017 учебного года;</li> <li>- отчеты классных руководителей;</li> <li>- назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе;</li> </ul> |
| <p>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние охраны труда, производственной санитарии</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Ответственный по ОТ</p>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка рекомендаций по эффективной безопасной работе школы;</li> <li>- выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Ответственный по ОТ<br/>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы по объектовым тренировкам</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4. Проведение входных диагностик по ступеням | Зам директора по УВР                                                                                                               | Мониторинг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Октябрь</p> <p>1. «Классно-общающий контроль в 5 классе»;</p> <p>- психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 класса;</p> <p>- уровень подготовки учащихся в 5 классе;</p> <p>- особенности преподавания в 5 классе;</p> <p>- состояние воспитательной работы в 5 классе;</p> <p>- социальный паспорт 5 класса;</p> <p>- проверка дневников учащихся 5 класса.</p> <p>2. «Деятельность Совета по профилактике»;</p> <p>- анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>3. «Итоги I четверти»;</p> <p>- организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p> <p>4. Подготовка к несдовету: «Оценка качества предоставления образовательных услуг как ориентир для планирования учебного процесса каждого педагога».</p> <p>5. Диагностика готовности выпускников основной школы к успешной сдаче ГИА (организация ТР).</p> |                                              | <p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Рук МО</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Род комитет</p> | <p>- выработка оперативных рекомендаций учителям класса;</p> <p>- корректировка объективности оценок учащихся;</p> <p>- справки по итогам проверок</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              | <p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>                                                               | <p>- план работы с учащимися «группы риска»;</p> <p>- приказ по организованному окончанию I четверти;</p> <p>- корректировка плана работы на II четверть;</p> <p>- утверждение плана работы в период осенних каникул;</p> <p>- формирование рабочей группы для проведения педагогического совета</p> <p>- выработка оперативных рекомендаций учителям 9 класса;</p> <p>- справка по итогам диагностики</p> |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>История</p> | <p>1. «Анализ состояния отчетности за I четверть»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть;</li> <li>- выверка прохождения программ учителями – предметниками;</li> <li>- проверка классных журналов I – II классов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. дир. по УВР                                                                                  | -справка по итогам проверок                                                                                                                                                                                                                                                |
|                | <p>2. Педсовет. «Оценка качества предоставления образовательных услуг как ориентир для планирования учебного процесса каждого педагога».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УВР</p>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация метод дня</li> <li>- анализ посещенных уроков</li> <li>- решение педагогического совета</li> </ul>                                                                                                                    |
|                | <p>3. «Состояние учебно-воспитательного процесса в II классе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого - педагогическая характеристика учащихся II класса;</li> <li>- уровень подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся II класса;</li> <li>- особенности преподавания в II классе;</li> <li>- посещаемость консультаций и организация внеурочной деятельности в II классе;</li> <li>- состояние воспитательной работы в II классе;</li> <li>- осознанность выбора профильных экзаменов для поступления в ВУЗы, ССУЗы</li> </ul> | <p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Классные руководители</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка оперативных рекомендаций учителям класса;</li> <li>- корректировка выбора экзаменов;</li> <li>- тестирование по предметам; участие в тренировочных работах по графику;</li> <li>- справка по итогам проверок</li> </ul> |
|                | <p>4. Тематическая проверка «Подготовка к ГИА в 9, II классах»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. дир. по УВР                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка базы данных по ЕГЭ</li> <li>- посещаемость консультаций выпускниками основной и средней школ</li> </ul>                                                                                                             |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Декабрь | 1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»;<br>- психолого - педагогическая характеристика учащихся;<br>- уровень подготовки учащихся по предметам;<br>- особенности преподавания в 9 классе;<br>- состояние воспитательной работы;<br>- социальный паспорт 9 класса;<br>- проверка дневников учащихся. | Директор школы<br>Зам. дир. по УВР<br>Зам. дир. по ВР<br>Классный руководитель | -выработка оперативных рекомендаций учителям класса;<br>-корректировка выбора экзаменов за курс основной школы;<br>-справки по итогам проверок. |
|         | 2. Подготовка к педсовету: «Оценка метапредметных компетенций обучающихся как важный инструмент мониторинга достижений»                                                                                                                                                                                                  | Директор<br>Зам. дир. по УВР<br>Зам. дир. по ВР                                | - создание рабочей группы по подготовке педсовета;<br>- планирование методического дня;<br>- итоги диагностики;                                 |
|         | 3. Итоговое сочинение                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. дир. по УВР                                                               | - проведение декабря 2017 г.                                                                                                                    |
|         | 4. «Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе ВОШ»                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам. дир. по УВР                                                               | - информация                                                                                                                                    |
|         | 5. «Аттестация педагогов»:<br>- итоги аттестации педагогов за I полугодие 2017/2018 учебного года                                                                                                                                                                                                                        | Зам. дир. по УВР                                                               | - подтверждение заявленных квалификационных категорий                                                                                           |
|         | 6. Репетиционные ВПР, ГР                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зам. дир. по УВР                                                               | - информация                                                                                                                                    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Январь  | 1. «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе»<br>- психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 класса;<br>- уровень подготовки к обучению учащихся 1 класса;<br>- особенности преподавания в 1 классе;<br>- состояние воспитательной работы в 1 классе;<br>- организация внеурочной деятельности; | Директор школы<br>Зам. дир. по УВР<br>Зам. дир. по ВР<br>Классный руководитель                                          | - выработка оперативных рекомендаций учителю;<br>- справки по итогам проверок             |
|         | 2. Итоги проверки «Контроль за санитарным состоянием классных кабинетов школы»                                                                                                                                                                                                                                   | Комиссия<br>Ответственный по ОТ                                                                                         | - справка по итогам проверки                                                              |
|         | 3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»:<br>- заявки учителей - предметников                                                                                                                                                                                                                      | Библиотекарь                                                                                                            | - заявка школы на учебники и учебные пособия                                              |
|         | 4. Педагогический совет: «Оценка метапредметных компетенций обучающихся как важный инструмент мониторинга достижений»                                                                                                                                                                                            | Директор<br>Зам. директора по УВР                                                                                       | - организация метод дня<br>- анализ посещенных уроков<br>- решение педагогического совета |
| Февраль | 1. Тематическая проверка: «О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы»                                                                                                                                                                                                             | Директор школы<br>Зам. директора по ВР<br>Классные руководители<br>Преподаватель-организатор ОБЖ<br>Учителя физкультуры | - выработка оперативных рекомендаций;<br>- справки по итогам проверок                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. «Классно-обобщающий контроль во 2 классе. Адаптация второклассников к отметочной системе»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого - педагогическая характеристика учащихся 2 класса;</li> <li>- уровень сформированности УУД;</li> <li>- особенности преподавания;</li> <li>- внеурочная деятельность во 2 классе;</li> <li>- социальный паспорт 2 класса;</li> <li>- проверка дневников учащихся.</li> </ul>   | <p>Директор школы<br/>Зам. дир. по УВР<br/>Зам. дир. по ВР<br/>Рук МО<br/>Классный руководитель<br/>Род комитет</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговые справки</li> <li>- выработка рекомендаций</li> </ul>                                                                                                |
|  | <p>2. Тематическая проверка: «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Директор школы<br/>Ответственный по ОТ</p>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка</li> </ul>                                                                                                                                           |
|  | <p>3. Тематическая проверка: «Оздоровительная работа с учащимися»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровительно-профилактические мероприятия;</li> <li>- готовность к сдаче норм ГТО</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <p>Зам. дир. по ВР</p>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- справки по итогам проверок</li> <li>- рекомендации</li> </ul>                                                                                                |
|  | <p>1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 8 классе»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого- педагогическая характеристика учащихся 8 класса;</li> <li>- уровень обученности учащихся 8 класса;</li> <li>- особенности преподавания в 8 классе;</li> <li>- состояние воспитательной работы в 8 классе;</li> <li>- социальный паспорт 8 класса;</li> <li>- проверка дневников учащихся 8 класса</li> </ul> | <p>Директор школы<br/>Зам. дир. по УВР<br/>Зам. дир. по ВР<br/>Классный руководитель</p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка оперативных рекомендаций учителям класса;</li> <li>- корректировка объективности оценок учащихся;</li> <li>- справки по итогам проверок</li> </ul> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6-7 классах»:<br>-классные часы;<br>-проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности<br>- мониторинг достижений.                                                                                                                            | Директор<br>Зам. дир. по ВР<br>Классные руководители                                                    | - справки по итогам проверок<br>- выработка рекомендаций                                                        |
|           | 3. Подготовка к педсовету по теме: «Воспитательная система классного руководителя – важное условие для успешной социализации личности»                                                                                                                                                                                            | Директор<br>Зам. директора по ВР                                                                        | - создание рабочей группы по подготовке педсовета;<br>- планирование методического дня;<br>- итоги диагностики; |
|           | 4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Зам. дир. по УВР                                                                                        | - информация                                                                                                    |
|           | 1. «Класно-обобщающий контроль в 4 классе»:<br>- психолого- педагогическая характеристика учащихся 4 класса;<br>- уровень подготовки учащихся в 4 классе;<br>- особенности преподавания в 4 классе;<br>- состояние воспитательной работы в 4 классе;<br>- социальный паспорт 4 класса;<br>- проверка дневников учащихся 4 класса. | Директор школы<br>Зам. дир. по УВР<br>Зам. дир. по ВР<br>Рук МО<br>Классный руководитель<br>Род комитет | -выработка оперативных рекомендаций;<br>-корректировка оценок учащихся;<br>-справки по итогам проверок          |
| Аннотация | 2. Проведение ВПР в 4 классе<br>Проведение ВПР выпускников 11 класса                                                                                                                                                                                                                                                              | Зам директора по УВР                                                                                    | анализ итогов ВПР                                                                                               |
|           | 3. Педсовет по теме: «Воспитательная система классного руководителя – важное условие для успешной социализации личности»                                                                                                                                                                                                          | Директор<br>Зам. директора по ВР                                                                        | - организация метод дня<br>- анализ посещенных уроков<br>- решение педагогического совета                       |
|           | 4. Диагностика личностных достижений учащихся 3 класса                                                                                                                                                                                                                                                                            | Зам.дир.по ВР                                                                                           | Конкурс портфолио                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                                                                                                   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | (проект «Портфолио достижений»)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                                                                                                   |  |
| Май | 1. Проведение торжественной линейки - Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов                                                                                                                                                           | Зам. дир. по ВР<br>Классные руководители                       | -приказ;                                                                                                                                          |  |
|     | 2. Подготовка совещания:<br>- итоги учебной работы;<br>- итоги воспитательной работы;<br>- подготовка отчетной документации<br>- планирование работы по организации ремонтных работ                                                                 | Директор школы<br>Зам. дир. по УВР                             | -информация<br>-приказ;<br>-материалы к анализу по итогам учебного года                                                                           |  |
|     | 3. Целевые: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1-8, 10 классов»                                                                                                                         | Зам. дир. по УВР                                               | -приказ;<br>-информация;<br>-предсоветы                                                                                                           |  |
|     | 4. «Промежуточная и итоговая аттестация»:<br>- переводные контрольные работы во 2-3 классах;<br>- промежуточная аттестация в 5-7 классах;<br>- переводные экзамены в 8, 10 классах;                                                                 | Зам. дир. по УВР                                               | -информация;<br>-приказы на аттестационные испытания;<br>-документация по проведению ГИА, ЕГЭ                                                     |  |
|     | 1. Работа школы в летний период:<br>- организация работы на пришкольном опытном участке<br>- организация работы летних лагерей: лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха;<br>- выпускные экзамены в 9, 11 классах;<br>- выпускные вечера | Директор школы<br>Ответственный по ОТ<br>Заведующий хозяйством | -инструктаж по работе школы в летнее время;<br>-график работы на ПОУ;<br>- работа летних лагерей;<br>-выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов |  |
|     | 2. Организация текущего ремонта школы и оборудования                                                                                                                                                                                                | Директор школы<br>Заведующий хозяйством                        | -качественная подготовка школы к новому учебному году                                                                                             |  |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
|  | Зав. кабинетами |  |
|--|-----------------|--|

#### **4. Методическая работа школы**

##### **Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического социума, отвечающего запросам современного общества;
2. Работа с образовательными стандартами НОО, ООО
3. Организация эффективной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителям в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
8. Обобщение опыта работы лучших учителей - творческие отчеты.
9. Планирование работы по аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году.
10. Планирование работы школы совершенствования мастерства.

##### **Методическая тема школы:**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

##### **Цели, задачи методической работы**

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение высокого качества образования.

##### **Задачи:**

- Создание условий для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения.
- Эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддержание культурно-образовательных инициатив коллектива, осуществление сопровождения исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Овладение учителями современными теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся.

#### **Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Мероприятия                                                                                  | Деятельность                                                                                                | Сроки          | Ответственные         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>Методические совещания</b>                                                                |                                                                                                             |                |                       |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ                      | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ                 | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Об итогах работы методических объединений за I полугодие                                     | Анализ работы МО за I полугодие                                                                             | январь         | Руководители МО       |
| Организация работы с одаренными детьми.                                                      | Итоги работы, методика подготовки                                                                           | Февраль        | Зам. директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2018-2019 учебный год | май            | Зам. директора по УВР |
| <b>Работа школьных методических объединений.</b>                                             |                                                                                                             |                |                       |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                    |                                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Планирование работы на год                                       | Составление плана работы над методической темой и проведение организационных, творческих и отчетных мероприятий.                                                                                              | сентябрь           | Зам. директора по УВР                     |
| Участие в интеллектуальных конкурсах.                            | Организация участия и проведения олимпиад, дистанционных конкурсов                                                                                                                                            | По мере проведения | Руководители МО                           |
| Участие в научно-практических конференциях                       | Организация участия и проведения НПК                                                                                                                                                                          | В течение года     | Руководители МО                           |
| Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение школьного, муниципального туров предметных олимпиад                                                                                                                                                | Октябрь, ноябрь    | Руководители МО                           |
| Результативность деятельности за первое полугодие                | Анализ результатов контрольных работ за 1 полугодие.<br>Выполнение программ по предметам                                                                                                                      | январь             | Руководители МО,<br>зам. директора по УВР |
| Работа над методической темой                                    | Подготовка к творческому отчету учителей школы. Организация мастер-классов, открытых мероприятий                                                                                                              | март               | Руководители МО                           |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации.                  | Обсуждение материалов итоговой аттестации учащихся 8, 10 классов на методических объединениях.<br>Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся 5-7 классов, итоговых контрольных работ 2-3 классов | апрель             | Руководители МО                           |

|                                  |                                                                                                                                                         |     |                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.<br>Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|

## Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Достижение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Обеспечение профессионального роста каждого учителя через использование эффективных технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

| Тематика мероприятий                                                                    | Содержание деятельности                      | Планируемый результат                       | Сроки проведения  | Ответственный                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| <b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</b> |                                              |                                             |                   |                                  |
| Собеседования                                                                           | Планирование работы на 2017-2018 учебный год | Определение содержания деятельности.        | сентябрь          | Зам. директора по УВР            |
|                                                                                         | Анализ результатов уроков                    | Выявление уровня подготовок вновь принятого | сентябрь, ноябрь, | Директор, зам. директора по УВР, |
|                                                                                         | посещения                                    | теоретической                               | сентябрь,         | Директор, зам. директора по УВР, |

|                                                            |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                     |                       |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                      | специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.                                                                   | январь, март.       | зам. директора по ВР. |
| Консультации                                               | Работа учителя со школьной документацией.                                                                                                                            |                                                                                                                                  | сентябрь            | зам. директора по УВР |
|                                                            | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.                                                                                                        | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.                                                           | декабрь, апрель     | зам. директора по УВР |
|                                                            | Анализ результатов профессиональной деятельности                                                                                                                     |                                                                                                                                  | ноябрь, май         | Зам. директора по УВР |
| Собеседование                                              | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.                                                                             | Ознакомление педагогического работника с нормативными актами                                                                     | октябрь             | Зам. директора по УВР |
|                                                            | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников                                                                                  | Информирование учителей о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь              | Зам. директора по УВР |
| Консультации                                               | Изучение способов проектирования и проведения урока.                                                                                                                 | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.                                    | март                | Зам. директора по УВР |
| <b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                     |                       |
|                                                            | Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам |                                                                                                                                  | Сентябрь, январь    | Зам. директора по УВР |
|                                                            | Подача заявления на квалификационную категорию                                                                                                                       |                                                                                                                                  | До 20 числа каждого | Зам. директора по УВР |

|                                                                          |                                                                                                                                                                           |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                          | месяца                                                                                                                                                                    | Аттестуемый                                  |
|                                                                          | По мере регистрации заявления                                                                                                                                             | Зам. директора по УВР                        |
|                                                                          | В течение года                                                                                                                                                            | Зам. директора по УВР                        |
|                                                                          | В течение года                                                                                                                                                            | Зам. директора по УВР                        |
|                                                                          | По графику                                                                                                                                                                | Зам. директора по УВР                        |
|                                                                          | по графику                                                                                                                                                                | Зам. директора по УВР                        |
| Прохождение курсовой подготовки                                          | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации.                                                                                                                 | Зам. директора по УВР                        |
| Подготовка и участие в районном этапе конкурса «Самый классный классный» | Реализация творческого потенциала педагога.                                                                                                                               | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО     |
| Презентация опыта работы                                                 | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.<br>Публикация методической продукции<br>Представление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО<br>Руководители МО |

**Список педагогических работников на аттестацию**

| Соответствие  | Первая квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Холбоева Р.Д. | Мункуева А.А.                     |                                   |
|               | Хусаева В.Л.                      |                                   |

**Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия                                             | Содержание деятельности                                                                                                               | Планируемый результат                                                                             | Сроки проведения | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по классам<br>Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь   | Руководители МО                        |
| Внутришкольные, сетевые, районные конференции                    | Организация и проведение конференций                                                                                                  | Оценка эффективности реализуемых подходов.                                                        | В течение года   | Руководители МО                        |
| Школьный интеллектуальный марафон, конкурсы знатоков, викторины  | Организация и проведение конкурсов                                                                                                    | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | апрель           | Руководители МО, классные руководители |

|                                                  |                                    |                                                                                       |                |                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад  | Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители МО     |
| Школьный, муниципальный конкурс «Ученик года»    | Организация и проведение конкурса. |                                                                                       | Март           | Зам.директора по ВР |

#### Направление 4 Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

##### Педагогические советы

| Темы педагогических советов                                                                                              | Сроки    | Ответственные |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году                           | сентябрь | Директор      |
| «Оценка качества предоставления образовательных услуг как ориентир для планирования учебного процесса каждого педагога». | ноябрь   | Директор      |
| «Оценка метапредметных компетенций обучающихся как важный инструмент мониторинга достижений»                             | январь   | Директор      |
| «Воспитательная система классного руководителя – важное условие для успешной социализации личности»                      | апрель   | Директор      |

|                                                                   |      |          |
|-------------------------------------------------------------------|------|----------|
| О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации            | май  | Директор |
| О переводе учащихся 1-8, 10 кл. в следующий класс                 | май  | Директор |
| Об окончании основной школы.<br>О выпуске учащихся средней школы. | июнь | Директор |

### План работы методического совета на 2017-2018 учебный год

| № заседания | Тематика методического заседания.                                                                                                                                                                                                    | Сроки проведения. |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1           | Уточнение учебной нагрузки учителей.                                                                                                                                                                                                 | Август            |
|             | Повышение квалификации педагогов, Аттестация педагогических работников                                                                                                                                                               |                   |
|             | Анализ результатов ГИА.                                                                                                                                                                                                              |                   |
|             | Согласование планов работы ШМО, рабочих программ по предметам.                                                                                                                                                                       |                   |
|             | Планирование работы с одаренными детьми.                                                                                                                                                                                             |                   |
| 2           | Введение ФГОС второго поколения в 7 классе. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса в 7 классе.                                                                                                                            | Ноябрь            |
|             | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.                                                                                                                                                         |                   |
|             | Анализ результатов школьных олимпиад.                                                                                                                                                                                                |                   |
|             | Организация итоговой аттестации 11 класса: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ, ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, Обеспечение готовности школьников выполнять задания ОГЭ, ЕГЭ» |                   |
|             | Работа с одаренными учащимися.                                                                                                                                                                                                       |                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                          |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3 | Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11 класса.                                                          | Январь |
|   | Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.                                                                                                                                                            |        |
|   | Организация промежуточной аттестации учащихся 9 класса                                                                                                                                                                   |        |
|   | О ходе реализации введения ФГОС ООО.                                                                                                                                                                                     |        |
| 4 | Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней.                                                                                                                                        | Март   |
|   | Тренировочные тестирования выпускников основной и средней школ.                                                                                                                                                          |        |
|   | Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.                                                                                                                                                           |        |
| 5 | Планирование повышения квалификации педагогов в 2018-19 уч.г.                                                                                                                                                            | Май    |
|   | Итоги деятельности педагогического коллектива по реализации проекта «Виртуальная экскурсия по Тункинскому району» в рамках регионального проекта «Виртуальная экскурсия по просторам Бурятии»                            |        |
|   | Подведение итогов работы по сетевому взаимодействию.                                                                                                                                                                     |        |
|   | Результаты диагностики удовлетворенности учащихся и их родителей образовательными услугами: качество проведения уроков, внеурочных мероприятий, консультаций, занятий кружков и секций, организации работы с родителями. |        |
|   | Итоги работы за год.<br>Планирование методической работы на 2018-19 уч.г.                                                                                                                                                |        |

**Направление 5. Работа с педагогическими кадрами**

|                |                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август         | Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров                                |
| Сентябрь       | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания |
| Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности                |
| Декабрь        | Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году.<br>Составление графика отпусков                        |
| Март           | Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год.                                                       |
| Апрель         | Корректировка графика отпусков                                                                                    |

**Направление 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

| № п/п | Основные направления деятельности                                                                               | Содержание деятельности                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней                                        | По плану                                                                                       |
| 2     | Совершенствование программного образования (кружки, лекции, экскурсии, лабораторно-практические занятия и т.п.) | Работа кружков, лекториев, практикумов                                                         |
| 3     | Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.                                    | Организация факультативных занятий по математике, русскому языку, биологии, физике – 10-11 кл. |
| 4     | Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы                                                | По плану                                                                                       |
| 5     | Мероприятия по развитию ученического самоуправления                                                             | По плану                                                                                       |
| 6     | Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся                                      | По расписанию переводных и                                                                     |

|   |                                                                               |                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|   |                                                                               | ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися, сдача норм ВФСК ГТО          | По плану           |
| 8 | Профориентационная работа                                                     | По плану           |
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде активного чтения, Библиотечные уроки | По плану           |